

## ÖKO Landesmusikschule Hartkirchen

4081 Hartkirchen, Aschacherstraße 3, ☎+43 7273 6530  
SCHAUNBURGSAAL

### Anmeldung einer Veranstaltung

Name bzw. Art der Veranstaltung			
Termin		Zeitraum (von-bis)	

Saalbenützung am Veranstaltungstag (z.B.: Aufbauarbeiten, Proben) ab

Zusätzliche Proben/Arbeiten im Saal (Datum, Uhrzeit):

### Veranstalter

Name, (Verein, etc.)	
Verantwortlicher:	
Adresse, PLZ, Ort:	
Telefon:	
E-Mail:	

**Laut Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetz i.d.g.F. und  
Oö. Veranstaltungssicherheitsverordnung, i.d.g.F.  
sind vom Veranstalter folgende Maßnahmen sicherzustellen:**

#### Ordnerdienst:

*Pro angefangener 100 erwarteter Veranstaltungsbesucher ist mindestens eine geeignete und mit den Ordneraufgaben unterwiesene Person mit den Ordnerdiensten zu betrauen, sofern in entsprechenden Veranstaltungsbescheiden nicht ausdrücklich anderes vorgeschrieben wird.*

Name, Adresse, Tel.	
Name, Adresse, Tel.	
Name, Adresse, Tel.	

#### Ersthelfer:

*Für die Dauer der Veranstaltung muss eine im Mindestausmaß von 6 Stunden in Erste-Hilfe unterwiesene Person zur Verfügung stehen. Dieser Nachweis darf nicht älter als 5 Jahre sein und muss von einer dazu befähigten und befugten Organisation ausgestellt worden sein. Diese Person darf nicht gleichzeitig auch für andere Aufgaben (wie Ordner-, Brandsicherheitsdienste etc.) herangezogen werden.*

Name, Adresse, Tel.	
---------------------	--

#### Brandschutz:

*Die für die Sicherstellung eines wirksamen Brandschutzes eingesetzten Personen müssen mit der Handhabung der tragbaren Feuerlöscher, Alarmierung der Feuerwehr und Freihaltung der Fluchtwege etc. vertraut sein. **In der Landesmusikschule Hartkirchen herrscht Rauchverbot.***

Name, Adresse, Tel.	
---------------------	--

### Ausstattungswünsche:

<input type="checkbox"/> Ganzer Saal	<input type="checkbox"/> Mittlerer Saal	<input type="checkbox"/> Kleiner Saal
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Variante: \_\_\_\_\_

Die Bestuhlung, Tisch- und Barelementeaufstellung ist gemäß Veranstaltungsstättenbewilligungsbescheid vom 17.04.2013, AZ: 139/LMS/1/2013 vorzunehmen.

**Bitte nehmen Sie rechtzeitig vor den Proben / Aufbauarbeiten Kontakt mit Saalwart Manuel Lamberg, ☎ 0664 888 64 299 auf. Herr Lamberg ist MO bis FR von 07:00 Uhr – 12:00 Uhr für Sie erreichbar.**

**Einschulungen/Unterweisungen für Veranstalter zu Technik und Gastro-Bereich werden nach telefonischer Voranmeldung abgehalten.**

**Bei diesem Termin erfolgt auch die Ausgabe des Schlüssels durch den Saalwart.**

<input type="checkbox"/> Auf- und Abbau durch Gemeinde	<input type="checkbox"/> Auf- und Abbau durch Veranstalter
<b>Technik: Festlegung erfolgt unter Absprache mit dem Saalwart!</b>	
<input type="checkbox"/> Beleuchtungs- und Tontechnik	<input type="checkbox"/> Techniker von Gemeinde <input type="checkbox"/> Techniker wird selbst beigestellt
<b>Bühne:</b>	
<input type="checkbox"/> Bühnenbenützung	<input type="checkbox"/> Bühnenverlängerung <input type="checkbox"/> Unterbühne
<b>Weitere Ausstattung:</b>	
<input type="checkbox"/> Rednerpult	<input type="checkbox"/> Notenpulte Stk. <input type="checkbox"/> Filmleinwand <input type="checkbox"/> Duschmöglichkeit für Künstler
	<input type="checkbox"/> Beamer
<b>Gastronomie:</b> Getränke sind verpflichtend bei der Brau Union zu beziehen. Die Ausgabe von Speisen kann über einen Caterer nach Wahl des Veranstalters oder durch den Veranstalter selbst erfolgen. Die Catering-Küche ist als solche konzipiert.	
Verbrauchsgüter wie Kaffee, Tee, Zucker, Milch, Servietten, etc. sind durch den Veranstalter beizustellen.	
<input type="checkbox"/> Kühlschränke im Foyer	
<input type="checkbox"/> Cateringbereich (Küche, Kühlräume, inkl. Geschirr und Gläser)	
Catering durch: _____	

### Hinweise zu Veranstaltungen:

Sämtliche Punkte des Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetz i.d.g.F. und der Oö. Veranstaltungssicherheitsverordnung i.d.g.F sind einzuhalten und dauerhaft zu erfüllen. Die gesamte Rechtsvorschrift finden Sie auf der Website des Bundeskanzleramtes Österreich (Rechtsinformationssystem des Bundes): [www.ris.bka.gv.at](http://www.ris.bka.gv.at) -> Landesrecht -> Oberösterreich

**Unterrichtszeiten:** Mo 9 – 20 Uhr; Di bis Do 13 – 20 Uhr; Fr 9 – 20 Uhr; Sa 9 – 12 Uhr  
 Besonders während der Unterrichtszeiten ist in der gesamten Landesmusikschule für Ruhe und Ordnung zu sorgen. Falls Sie zu den angegebenen Zeiten Proben oder Aufbauarbeiten durchführen möchten, nehmen Sie vorher Kontakt mit Dir. Thomas Beiganz (☎ 07273 6530) auf.

Der Veranstalter ist für die Erfüllung allfälliger Meldepflichten gegenüber Verwertungsgesellschaften (AKM, u.a.) selbst verantwortlich. Ebenso möchten wir auf das Mehrweggebot für Veranstaltungen ab 300 Personen hinweisen. Nähere Informationen auf der Homepage [www.hartkirchen.at](http://www.hartkirchen.at)

Für Beschädigung und Unfälle jeglicher Art haftet der Veranstalter. Bei Schlüsselverlust hat der Veranstalter sämtliche Kosten für das Auswechseln der Schlösser und die Neubeschaffung der Schlüssel zu tragen. Auch für beschädigtes/fehlendes Geschirr, Gläser und Besteck ist ein Kostenersatz zu entrichten.

**Folgende Punkte sind nach der Veranstaltung zu beachten:**

- Saalbereich: Licht, Lüftung und Heizung sind auszuschalten; der Saal ist besenrein zu übergeben
- Cateringbereich: Geschirrspüler und Boiler sind auszuschalten
- Foyerbereich, Keller- und WC-Bereich: Licht ausschalten
- Für die Müllentsorgung hat der Veranstalter bzw. der Gastbenutzer zu sorgen
- Beim Verlassen des Gebäudes sind alle Zugänge zu versperren (Gastro, Haustüren)
- Schlüsselrückgabe am Tag nach der Veranstaltung im Postkasten beim Gemeindeamt Hartkirchen.
- Die Abrechnung erfolgt anschließend über die Finanzabteilung des Gemeindeamtes. Details entnehmen Sie der gültigen Tarifordnung.

---

Ort, Datum und Unterschrift des Veranstalters

**Genehmigung der Anmeldung**

- Veranstaltung **genehmigt**
- Veranstaltung **genehmigt** unter Einhaltung nachstehender Auflagen und Bedingungen:

- Veranstaltung **abgelehnt, Begründung:**

---

Datum

---

Unterschrift Bürgermeister

Ergeht an:  Buchhaltung  Veranstalter  Saalwart