

 <p><b>Gemeinde Hartkirchen</b>  <b>Kirchenplatz 1</b>  <b>4081 Hartkirchen</b>  Tel. Nr. 07273 89 56  Fax 07273 89 56-55  Mail: <a href="mailto:gemeinde@hartkirchen.ooe.gv.at">gemeinde@hartkirchen.ooe.gv.at</a>  Web: <a href="http://www.hartkirchen.ooe.gv.at">www.hartkirchen.ooe.gv.at</a></p>	Eingangsstempel	Foto
---	-----------------	------

## B E W E R B U N G

**um Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur Gemeinde Hartkirchen**

**als Facharbeiter\*in für Gebäudebetreuung**

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit, 40 Wochenstd.  
(Funktionslaufbahn 19.1)

### A) ANGABEN ZUR PERSON:

FAMILIENNAME u. akademischer Grad:	VORNAME:
geboren am:	Geburtsort:
Geburtsname:	Staatsangehörigkeit ( <i>Nachweis beilegen</i> ):
Wohnsitz PLZ/Ort:  Straße/Nr.:  Telefonnummer:  E-Mail-Adresse:	Sozialversicherungsnummer: <small>*) freiwillige Angabe</small>  Präsenzdienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> befreit von _____ bis _____ Zivildienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> befreit von _____ bis _____
Name der Eltern: <small>*) freiwillige Angabe</small>	



Berufsausbildung (Angabe der Art und des Datums des Abschlusses z.B. Lehrabschlussprüfung) **Nachweis in Kopie beilegen:**

**Besondere Interessensgebiete** (Hobbys, Mitgliedschaften/Mitarbeit in Vereinen, besondere Fähigkeiten (Selbstbeurteilung von Kreativität, Teamfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Organisationstalent, selbständiges Arbeiten usw.):

**Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten** (z.B. Kurse, Seminare, EDV, Sprachen, usw.):

Führerschein      Gruppe(n)  A    B    C    D    E    F    G    nein

**Bisherige Berufstätigkeit** (Angaben aller Arbeitgeber samt Zeiträumen und Beschäftigungsausmaß):

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Beschäftigung bei/als (Name und Anschrift des Dienstgebers):
Erwartungen:

Ein handschriftlicher und datierter Lebenslauf liegt bei.

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wesentlich falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienst zu erwarten habe.

Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.hartkirchen.at](http://www.hartkirchen.at).

---

Ort und Datum

---

Unterschrift

Beilagen bitte ankreuzen und ergänzen:

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Heiratsurkunde
- handschriftlicher Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Abschlusszeugnis u. Lehrzeugnis
- Versicherungsdatenauszug
- Beilagen zu soziale Umstände

---



---



---