

 <p>WIRTSCHAFTSHOF - ASCHACHTAL ASCHACH/D - HARTKIRCHEN - PUPPING - STROHEIM</p> <p>Kirchenplatz 1, 4081 Hartkirchen Tel. Nr. 07273 89 56 Fax 07273 89 56-55 Mail: gemeinde@hartkirchen.ooe.gv.at</p>	Eingangsstempel	Foto
---	-----------------	------

BEWERBUNG

**um Aufnahme in ein Dienstverhältnis zum Gemeindeverband
Wirtschaftshof Aschachtal**

als Mitarbeiter/in im Gemeindeverband Wirtschaftshof Aschachtal

Beschäftigungsausmaß: 62,5 %, 25 Wochenstunden (Funktionslaufbahn 19.1)

A) ANGABEN ZUR PERSON:

FAMILIENNAME u. akademischer Grad:	VORNAME:
geboren am:	Geburtsort:
Geburtsname:	Staatsangehörigkeit (<i>Nachweis beilegen</i>):
Wohnsitz PLZ/Ort: Straße/Nr.: Telefonnummer: E-Mail-Adresse:	Sozialversicherungsnummer: Präsenzdienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> befreit von _____ bis _____ Zivildienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> befreit von _____ bis _____
Name der Eltern:	

Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden seit _____
verheiratet mit	Familienname _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____
Kinder (Name und Geb.Datum):	
Soziale Umstände (z.B. Invalidität, Arbeitslosigkeit, Pension, Unterhaltsbeiträge, Sozial-, Witwen-, Unfallrente usw.) Nachweise in Kopie beilegen:	
Begünstigte Person gemäß Behinderteneinstellungsgesetz (Prozentsatz der Behinderung, Kopie des Bescheides des Bundessozialamtes beilegen:	
Gesundheitliche Beeinträchtigungen:	
Gerichtliche Vorstrafen: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, welche _____	

B) AUSBILDUNG

Schulbildung (genaue Angaben aller absolvierten Schulen bzw. Studien; Kopien von Abschlusszeugnissen beilegen; bei Akademikern sind Kopien aller Diplom- und Staatsprüfungen beizulegen):

Berufsausbildung (Angabe der Art und des Datums des Abschlusses z.B. Lehrabschlussprüfung) **Nachweis in Kopie beilegen:**

Besondere Interessensgebiete (Hobbys, Mitgliedschaften/Mitarbeit in Vereinen, besondere Fähigkeiten (Selbstbeurteilung von Kreativität, Teamfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Organisationstalent, selbständiges Arbeiten usw.):

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (z.B. Kurse, Seminare, EDV, Sprachen, usw.):

Führerschein Gruppe(n) A B C D E F G nein

Bisherige Berufstätigkeit (Angaben aller Arbeitgeber samt Zeiträumen und Beschäftigungsausmaß):

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Beschäftigung bei/als (Name und Anschrift des Dienstgebers):

Erwartungen:

Ein handschriftlicher und datierter Lebenslauf liegt bei.

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wesentlich falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienst zu erwarten habe.

Ich bestätige, dass ich die Datenschutzinformation bezüglich des Bewerbungsprozesses gem. Art. 13ff DSGVO erhalten und zur Kenntnis genommen habe. Weiters willige ich ein, dass meine persönlichen Daten automatisationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden dürfen.

Ort und Datum

Unterschrift

Beilagen bitte ankreuzen und ergänzen:

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Heiratsurkunde
- handschriftlicher Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Abschlusszeugnis
- Lehrzeugnis
- Beilagen zu soziale Umstände



W I R T S C H A F T S H O F - A S C H A C H T A L

ASCHACH/D. - HARTKIRCHEN - PUPPING – STROHEIM

INFORMATION DES GEMEINDEVERBANDES

im Zuge des Bewerbungsprozesses gem Art 13ff DSGVO

Wir teilen Ihnen mit, dass der Gemeindeverband Wirtschaftshof Aschachtal, Kirchenplatz 1, 4081 Hartkirchen als Verantwortlicher Ihre personenbezogenen Daten im Zuge des Bewerbungsprozesses verarbeitet.

Zwecke

Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Verwendung, Evidenzhaltung und Beurteilung der Eignung im Auswahlverfahrens für ein konkretes Beschäftigungsverhältnis. Bei Aufnahme in den Gemeindedienst werden Ihre Daten für dienstrechtlicher, besoldungsrechtlicher, ausbildungsbezogener und sonstiger mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehende personenbezogene Daten verarbeitet.

Erforderlichkeit der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer Daten ist in Zusammenhang unserer Zusammenarbeit sowie der Durchführung des Bewerbungsprozesses erforderlich. Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden insbesondere gemäß Oö. GDG 2002 idgF und Oö. GBG 2001 idgF ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung im Auswahlverfahren für die konkrete Stellenausschreibung sowie zur Evidenzhaltung verarbeitet. Alle mit der Datenverarbeitung betrauten MitarbeiterInnen sind dienstrechtlich verpflichtet, mit Ihren Daten vertraulich umzugehen.

Rechtsgrundlage

Wir stützen uns bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Art 6 Abs 1 lit b und c DSGVO insbesondere auf §§ 7ff Oö. GBG 2001 idgF sowie § 10 Abs 2 Oö. GDG 2002 idgF.

Aufbewahrungsdauer

Die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Datenverarbeitungen ergibt sich zum einen aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen bzw. aus den jeweiligen Skartierungsvorschriften. Insbesondere werden Ihre Bewerbungsunterlagen gem. § 10 Abs 2 Oö. GDG 2002 idgF ein Jahr zur Evidenz aufbewahrt.

Rechte

Nach den Art 15ff DSGVO besteht grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie in bestimmten Fällen auf Datenübertragbarkeit. Sie haben gem Art 15 Abs 1 lit f iVm Art 77 Abs 1 DSGVO das Recht, bei der Datenschutzbehörde Wien, Wickenburggasse 8, 1080 Wien, Beschwerde über eine mögliche Verletzung des Rechts auf Schutz Ihrer personenbezogenen Daten einzubringen.

Datenschutzbeauftragter

Summereder Pichler
Rechtsanwaltsgesellschaft m.b.H.
Dr. Herbert-Sperl-Ring 3
4060 Leonding